

Marktconsultatie

Herstel digitale informatiehuishouding

Opschoning, structurering en migratie van bestaande digitale informatie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1 Opdrachtbeschrijving	4
1.1 Over de VRK	4
1.2 Aanleiding aanbesteding	4
1.3 Doel aanbesteding	5
1.4 Scope aanbesteding	5
2 Marktconsultatie	8
2.1 Doel van marktconsultatie	8
2.2 Planning en procedure	9
2.3 Communicatie en vervolg	9
2.4 Voorbehoud	10
Bijlage 1 Verduidelijkingsvragen aan VRK	11
Bijlage 2 Vragen en antwoorden marktconsultatie	12
Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden	13

Inleiding

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), als Aanbestedende Dienst, bereidt een nieuwe opdracht voor die gericht is op het herstel van de digitale informatiehuishouding. Binnen het programma MijND werkt de VRK aan een toekomstbestendige digitale werkomgeving waarin medewerkers veilig, efficiënt en volgens wet- en regelgeving kunnen werken. Een betrouwbare, gestructureerde en goed beheersbare informatiebasis is hiervoor essentieel.

De huidige informatieomgeving is omvangrijk en versnipperd over verschillende bronnen, waaronder netwerkschijven, cloudopslag, lokale omgevingen en e-mail. Hierdoor ontbreekt een actueel en volledig overzicht van de aanwezige digitale informatie. De VRK wil deze omgeving analyseren, opschonen, structureren en duurzaam borgen om medewerkers beter te ondersteunen en aantoonbaar te voldoen aan wet- en regelgeving.

Omdat deze opgave nieuw is voor de VRK, vindt de organisatie het belangrijk om samen met de markt te verkennen welke aanpak, methodiek en aanbestedingsvorm het meest geschikt is. De VRK vraagt daarbij inzicht in beschikbare expertise, effectieve werkmethoden, de balans tussen handmatige en geautomatiseerde verwerking, relevante risico's en mogelijkheden voor het realiseren van maatschappelijke meerwaarde, waaronder Social Return. Deze informatie is essentieel voor het bepalen van een passende aanbestedingsstrategie en het opstellen van een realistische raming.

Met deze marktconsultatie nodigt de VRK marktpartijen uit om hun visie, ervaringen, aandachtspunten en mogelijke oplossingsrichtingen te delen. De consultatie vormt een belangrijke voorbereidingsstap voor het samenstellen van de Aanbestedingsstukken. Het doel is om vast te stellen welke opdracht realistisch, uitvoerbaar en toekomstbestendig is, en hoe deze opdracht het beste kan worden aanbesteed. Deelname staat open voor alle marktpartijen met aantoonbare expertise op het gebied van analyse, opschoning en duurzame inrichting van de digitale informatiehuishouding

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Uw expertise en inzichten zijn voor ons van grote waarde. Samen kunnen we een krachtige basis leggen voor een toekomstbestendige opdracht en een zorgvuldig voorbereide aanbesteding. We kijken uit naar uw bijdrage en de kansen die uw visie ons brengt.

1 Opdrachtbeschrijving

1.1 Over de VRK

De VRK zet zich in voor de veiligheid en gezondheid van de inwoners van de regio Kennemerland en werkt voor negen gemeenten. Dit zijn de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort. De VRK omvat de GGD, Brandweer, Veiligheidsbureau Kennemerland, Veilig Thuis en ondersteunende afdelingen bij de organisatie. Daarnaast neemt VRK vanaf 2012 deel aan de Regionale Ambulancevoorziening (RAV) Kennemerland. Dit als gevolg van de invoering van de Tijdelijke Wet Ambulancezorg (TWAZ).

Zie voor meer informatie over VRK: www.vrk.nl.

1.2 Aanleiding aanbesteding

Binnen de VRK ontbreekt een actueel en integraal overzicht van de digitale informatiebestanden. Informatie is verspreid opgeslagen over diverse opslaglocaties en omgevingen en bestaat uit ongestructureerde bestanden. Hierdoor ontbreekt een volledig betrouwbaar inzicht in volumes, actualiteit, relevantie en rechtmatigheid van de informatie. Dit belemmert een doelmatige bedrijfsvoering en maakt naleving van wet- en regelgeving, waaronder archief- en privacywetgeving, complex en risicovol.

In het kader van het programma MijND, dat gericht is op een toekomstbestendige digitale werkomgeving, is een betrouwbare en compliant informatiebasis een noodzakelijke randvoorwaarde. Tijdens de voorbereiding en uitvoering van dit programma is gebleken dat aanvullende capaciteit en specialistische expertise nodig zijn om de informatiehuishouding organisatiebreed op orde te brengen. Daarbij bestaat onzekerheid over de exacte omvang en complexiteit van de informatieomgeving, waardoor zonder nadere analyse geen passende aanpak, raming of contractvorm kan worden bepaald.

Het project MijND is gestart met een aantal verkenners. Dit zijn teams die samen een representatieve dwarsdoorsnede van de organisatie vormen. In de komende periode krijgen deze teams meer inzicht in en grip op de informatiehuishouding. Daarbij wordt toegewerkt naar een situatie waarin bestanden op de juiste plek staan, voorzien zijn van duidelijk eigenaarschap en passend beheer. De verkennersfase wordt deels ondersteund door de uitvoering van de gevraagde opdracht en dient als basis voor verdere opschaling binnen de organisatie.

Met deze marktconsultatie beoogt de VRK inzicht te verkrijgen in volumes, risico's en mogelijke uitvoeringsrichtingen voor het herstellen en duurzaam borgen van een beheersbare en compliant informatiehuishouding. De scope richt zich op de bestaande informatieomgeving; systeemvervangingen vallen buiten de scope. De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt ter voorbereiding op een eventuele aanbesteding.

1.3 Doel aanbesteding

Eén van de doelen van het project MijND is het realiseren van een organisatiebrede, aantoonbaar beheersbare en compliant ingerichte digitale informatiehuishouding voor de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), als onderdeel van het programma MijND.

De VRK beoogt met deze aanbesteding een opdrachtnemer te contracteren die de bestaande digitale informatieomgeving analyseert, opschooft, structureert en duurzaam borgt, zodat uitsluitend relevante, actuele en rechtmatig te bewaren informatie behouden blijft en betrouwbaar, vindbaar en veilig beschikbaar is voor medewerkers.

De opdracht is gericht op het herstel van de huidige informatiehuishouding en omvat onder meer:

- het terugdringen van ongestructureerde, verouderde en dubbel opgeslagen informatie;
- het toepassen van passende classificatie, metadata en autorisaties;
- het verwijderen van informatie conform geldende selectielijsten, wet- en regelgeving (waaronder archief- en privacywetgeving) en interne afspraken;
- het opleveren van een aantoonbaar compliant uitgangssituatie voor toekomstig digitaal werken binnen de VRK.

De VRK streeft naar een doelmatige en grotendeels ontzorgende uitvoering van de opdracht, waarbij de continuïteit van de organisatie wordt geborgd en medewerkers waar nodig betrokken blijven bij duiding van informatie en kennisoverdracht. De opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd, te starten met een verkenningfase met representatieve teams, gericht op het valideren van de aanpak en het voorbereiden van organisatiebrede opschaling.

Met deze aanbesteding wil de VRK een duurzame verbetering van de informatiehuishouding realiseren die niet alleen voldoet aan actuele wettelijke eisen, maar ook bijdraagt aan efficiënt werken, risicobeheersing en toekomstige digitale ontwikkelingen.

1.4 Scope aanbesteding

De aanbesteding heeft betrekking op het herstel van de bestaande digitale informatiehuishouding van de VRK. De opdracht richt zich op het analyseren, opschonen, structureren en compliant maken van bestaande digitale informatie, met als doel een beheersbare en toekomstbestendige informatiebasis te realiseren binnen het programma MijND.

De scope van de aanbesteding omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden en onderdelen:

Bestaande informatiebronnen

De informatieomgeving is omvangrijk en verspreid; exacte volumes en aantallen bestanden zijn deels nog onbekend en worden gedurende de opdracht gezamenlijk nader vastgesteld.

De opdracht heeft betrekking op bestaande digitale informatie, afkomstig uit meerdere opslaglocaties en omgevingen, waaronder:

- netwerkschijven (zoals O:- en P:-schijven);
- samenwerkingsomgevingen (zoals Microsoft Teams);
- cloudopslag binnen de Microsoft 365-omgeving (o.a. SharePoint, OneDrive);
- lokale opslaglocaties;
- e-mailomgevingen (zoals Outlook-mailboxen).

en optioneel

- de fysieke documenten in het archief en/of de kast.

Analyse en inventarisatie

Onderdeel van de opdracht is het uitvoeren van een inhoudelijke analyse van de aanwezige informatie, waaronder:

- inzicht verkrijgen in aard, omvang, ouderdom en relevantie van bestanden;
- signaleren van doublures, verouderde informatie en ongestructureerde opslag;
- identificeren van informatie die niet (meer) rechtmatig wordt bewaard.

Opschoning en selectie

De opdracht omvat het opschonen van bestanden, waarbij per bestand ten minste wordt beoordeeld:

- of het bestand bewaard moet blijven;
- welke classificatie van toepassing is;
- of het bestand verwijderd moet worden conform geldende wet- en regelgeving.

Bestanden die niet bewaard mogen of hoeven te worden, worden verwijderd conform de geldende selectielijst, met betrokkenheid van de VRK en met vastlegging in een verwijderlog.

Structureren, metadata en autorisaties

Voor de te behouden informatie omvat de opdracht:

- het logisch structureren van bestanden;
- het toepassen van classificatie en metadata conform het vastgestelde metadataschema;
- het inrichten van autorisaties volgens de geldende kaders en standaarden.

Oplevering en borging

De opgeschoonde en gestructureerde informatie wordt opgeleverd in de daarvoor aangewezen digitale samenwerkomgeving Teams/SharePoint van de VRK, zodat:

- informatie betrouwbaar en vindbaar is;
- aantoonbaar wordt voldaan aan archief-, privacy- en informatiebeveiligingsvereisten;
- een stabiele uitgangssituatie ontstaat voor toekomstig digitaal werken binnen de VRK.

Gefaseerde uitvoering en ontzorging

- De opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd, te beginnen met een verkenningsfase in een afgebakend en representatief deel van de organisatie.
- Binnen deze verkenningsfase werken vijf geselecteerde teams ("verkenner") mee. Deze teams vormen een dwarsdoorsnede van de organisatie in werkzaamheden en gebruik van digitale middelen.
- De verkenningsfase dient om de gekozen aanpak, methode en inzet van middelen te valideren voordat verdere opschaling plaatsvindt.
- De opdrachtnemer werkt ontzorgend, maar betreft medewerkers actief bij het duiden van informatie en zorgt voor goede kennisoverdracht.
- De verkenningsfase helpt om werkprocessen en adoptievraagstukken goed te begrijpen.
- Het succes van deze fase wordt beoordeeld op aantoonbare compliance en de mate van ontzorging van de organisatie.

Omvang informatieomgeving

De VRK beschikt over een verspreide informatieomgeving met meerdere bronnen en opslaglocaties verspreid over M365, netwerkschijven, mailboxen, lokale opslag. De totale hoeveelheid data is inzichtelijk (in TB). De selectie van de data die daadwerkelijk gemigreerd wordt naar de nieuwe omgeving wordt nog vastgesteld.

Voor de orde van grootte geldt momenteel:

- minimaal circa 7 TB data aanwezig op netwerkschijven
- minimaal circa 1 TB data aanwezig in de Microsoft Tenant van de VRK
- aanvullende data aanwezig in overige systemen en omgevingen
- aantal bestanden momenteel onbekend
- exacte volumes per bron nog niet vastgesteld

De genoemde volumes zijn indicatief en bedoeld om oplossingsrichtingen en kosteninschattingen mogelijk te maken. Leveranciers wordt gevraagd aan te geven welke aanvullende volumemeting nodig is om hun aanpak en calculatie te verfijnen.

Buiten scope van de aanbesteding

Uitdrukkelijk niet binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- het ontwerpen, herinrichten of doorontwikkelen van de doelomgeving (zoals de functionele of technische inrichting van SharePoint, Teams of M365);
- het vervangen of implementeren van nieuwe informatiesystemen of applicaties;
- organisatiebrede adoptie-, verander- of trainingsprogramma's anders dan beperkte kennisoverdracht die direct samenhangt met de uitvoering;
- beleidsvorming of het vaststellen van nieuwe wet- en regelgeving;
- structureel beheer, functioneel beheer of applicatiebeheer na afronding van de opdracht;
- werkzaamheden die geen betrekking hebben op bestaande informatie (zoals het creëren van nieuwe content);
- andere onderdelen of projecten binnen MijND die geen directe relatie hebben met het herstellen van de huidige informatiehuishouding.

2 Marktconsultatie

2.1 Doel van marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om objectieve en niet-bindende marktinformatie te verkrijgen ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding voor het herstel van de digitale informatiehuishouding van de VRK binnen het programma MijND.

Met deze marktconsultatie wil de VRK inzicht krijgen in haalbare, effectieve en realistische aanpakken voor het analyseren, opschonen, structureren en duurzaam borgen van bestaande digitale informatie, zodat een aantoonbaar beheersbare en compliant informatiehuishouding kan worden gerealiseerd.

De VRK beoogt met de consultatie onder meer inzicht te verkrijgen in:

- mogelijke uitvoeringsstrategieën en methodieken, inclusief de balans tussen handmatige werkzaamheden en geautomatiseerde oplossingen;
- de wijze waarop marktpartijen kunnen bijdragen aan een doelmatige en grotendeels ontzorgende uitvoering, met behoud van betrokkenheid van medewerkers bij duiding en kennisoverdracht;
- risico's, randvoorwaarden en afhankelijkheden die van invloed zijn op planning, kwaliteit, informatiebeveiliging en compliance;
- de bandbreedte van inzet, doorlooptijd en volumes, mede gezien de huidige onzekerheid over omvang en complexiteit van de informatieomgeving;
- passende contractvormen, fasering (waaronder een pilotfase met verkenners) en mogelijke aanbestedingsstrategieën;
- de mate waarin marktpartijen maatschappelijke meerwaarde, waaronder Social Return, kunnen realiseren binnen deze opgave.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt als inhoudelijke onderbouwing voor de inkoopstrategie, het bepalen van scope en randvoorwaarden, het opstellen van een realistische raming en het formuleren van aanbestedingsstukken. Aan deelname aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend en er worden geen concrete aanbiedingen gevraagd of beoordeeld.

Het is niet de bedoeling dat op dit moment concrete aanbiedingen worden gedaan.

2.2 Planning en procedure

Onderstaande tabel bevat de procedure en planning van deze marktconsultatie.

Activiteit	Door	Datum
Publiceren marktconsultatie op TenderNed	VRK	2 april 2026
Indienen vragen Indien u vragen heeft ter verduidelijking of aanvullende informatie nodig heeft om de vragen te beantwoorden, verzoeken wij u om bijlage 1 'Verduidelijkingsvragen aan VRK' in te vullen en uiterlijk op de genoemde datum bij ons in te dienen.	Marktpartijen	Maandag 20 april 2026 12:00 uur
Beantwoorden vragen Wij beantwoorden de ingediende vragen zo volledig en concreet mogelijk.	VRK	Donderdag 23 april 2026
Indienen antwoorden op marktconsultatie Wij verzoeken u de vragen in bijlage 2 'Vragen en antwoorden marktconsultatie' volledig te beantwoorden. Vul uw antwoorden in de kolom naast de vraag in en lever deze uiterlijk op de genoemde datum aan.	Marktpartijen	Donderdag 7 mei 2026 12:00 uur

2.3 Communicatie en vervolg

- U kunt deelnemen tot en met de datum uit § 2.2 door bijlage 2 volledig te beantwoorden.
- Na deze datum controleert de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) alle aanmeldingen.
- De VRK informeert de geïnteresseerde leveranciers via TenderNed over het vervolg van de aanbesteding.
- Alle communicatie over de marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed.

Eindrapport

Over de beantwoording van de vragen zal aan de respondenten een inhoudelijke terugkoppeling plaatsvinden in de vorm van een beknopt eindrapport maar niet alle informatie zal openbaar worden gemaakt. De rapportage zal een samenvatting zijn van de uitkomsten van de marktconsultatie. De vragen en antwoorden die commercieel vertrouwelijk zijn, zullen niet terugkomen in het rapport. Wanneer dit volgens u ook voor één of enkele andere vragen geldt, dient u dit vooraf als vraag in het Word document kenbaar te maken.

Verder wijzen wij u er op dat acquisitie activiteiten naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument niet op prijs worden gesteld.

Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie worden bij de Europese aanbesteding niet bevoor- of benadeeld. Alle partijen beschikken over dezelfde informatie. Informatie die (commercieel) vertrouwelijk is, wordt niet opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Van de marktconsultatie wordt een eindrapport gemaakt. Het eindrapport maakt deel uit van de documenten die ter beschikking worden gesteld tijdens de Europese aanbesteding.

2.4 Voorbehoud

De VRK hanteert enkele voorbehouden. Indien u wenst mee te werken aan deze marktconsultatie stemt u automatisch in met deze voorbehouden:

- De VRK vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan beantwoording van dit document of daaraan gerelateerde activiteiten.
- De VRK behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie.
- De VRK behoudt zich het recht voor om afhankelijk van de uitkomst hiervan een bij de leveranciersmarkt passende verwervingsstrategie te kiezen.
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden geanonimiseerd, geaggregeerd en in de vorm van een beknopt eindrapport kenbaar gemaakt en verstrekt aan alle deelnemers aan de marktconsultatie. Daarnaast kan het rapport worden opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- Door marktpartijen kunnen geen rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie.
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.
- De marktconsultatie is zowel voor de VRK als voor de deelnemende ondernemingen geheel vrijblijvend.

Bijlage 1 Verduidelijkingsvragen aan VRK

Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Vragen en antwoorden marktconsultatie

Bijlage is separaat bijgevoegd

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage is separaat bijgevoegd